Приложение № 3
к Приказу Генерального директора АО «ВЕРБА»
№ 01-01/22 от «25» сентября 2026 г.

Акционерное общество «ВЕРБА»
(АО «ВЕРБА»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ознакомления Гостя (пациента), Представителя Гостя, а также иных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья Гостя (пациента) и находящейся у Исполнителя. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Исполнителя, принятым в развитие «Положения о порядке и условиях предоставления АО «ВЕРБА» платных услуг и реализации товаров» (далее — Положение о платных услугах) и «Правил предоставления АО «ВЕРБА» платных медицинских услуг» (далее — Правила предоставления платных медицинских услуг).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 323-ФЗ);

— приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» (далее — Порядок № 1050н);

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2025 № 631 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»;

— приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.09.2020 № 947н «Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов»;

— Уставом АО «ВЕРБА», Положением о платных услугах и Правилами предоставления платных медицинских услуг.

1.3. В настоящем Положении используются термины и определения в значении, установленном Положением о платных услугах и Правилами предоставления платных медицинских услуг, в том числе:

«Исполнитель» — Акционерное общество «ВЕРБА» (АО «ВЕРБА»), ОГРН 1025001767922, ИНН 5016003599, место нахождения: 141280, Московская область, г.о. Пушкинский, г. Пушкино, ул. Зелёная роща, стр. 17, осуществляющее медицинскую деятельность на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 29.11.2019 № ЛО41-01162-50/00323223, выданной

Министерством здравоохранения Московской области, срок действия — бессрочно; адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности: 141280, Московская область, г.о. Пушкинский, г. Пушкино, ул. Зелёная роща, стр. 17;

«Гость (пациент)» — физическое лицо, получающее или получившее платные медицинские услуги Исполнителя, на которое распространяется действие Федерального закона № 323-ФЗ;

«Представитель Гостя» — законный представитель несовершеннолетнего/недееспособного Гостя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), а также лицо, действующее от имени Гостя или его законного представителя на основании доверенности;

«Заказчик» — физическое или юридическое лицо, заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в пользу Гостя (пациента);

«Официальный сайт Исполнителя» — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.verbamayr.ru.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них: они предоставляются в порядке и сроки, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 789н и «Положением о порядке и сроках предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них», утверждённым Исполнителем, в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 7.4 Правил предоставления платных медицинских услуг (по завершении лечения иностранного гражданина).

1.5. Право на ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья Гостя (пациента), имеют:

а) Гость (пациент);

б) Представитель Гостя, являющийся законным представителем Гостя (пациента), а также лицо, действующее на основании доверенности, содержащей соответствующее полномочие;

в) супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновлённые, усыновители, родные братья и родные сёстры, внуки, дедушки, бабушки) либо иные лица, указанные Гостем (пациентом) или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, — в том числе в случае смерти Гостя (пациента), если он или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну (части 3.1 и 4 статьи 13 Федерального закона № 323-ФЗ, пункт 2 Порядка № 1050н).

Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, далее совместно именуются — заявитель.

1.6. Заказчик, не являющийся Гостем (пациентом) или лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, права на ознакомление с медицинской документацией не имеет. Сведения, составляющие врачебную тайну, предоставляются такому лицу только при наличии письменного согласия Гостя (пациента) или его законного представителя либо по основаниям, предусмотренным статьёй 13 Федерального закона № 323-ФЗ (пункт 4.14 Правил предоставления платных медицинских услуг).

1.7. Особенности ознакомления в отношении несовершеннолетних и недееспособных Гостей (пациентов):

— в отношении несовершеннолетнего, не достигшего возраста 15 лет (больного наркоманией — 16 лет), и недееспособного Гостя (пациента) право на ознакомление реализует его законный представитель;

— несовершеннолетний Гость (пациент), достигший возраста 15 лет (больной наркоманией — 16 лет), реализует право на ознакомление самостоятельно; до достижения им совершеннолетия

информация о состоянии его здоровья предоставляется также его законному представителю (часть 2 статьи 22 Федерального закона № 323-ФЗ, пункты 6.1–6.3 Правил предоставления платных медицинских услуг);

— несовершеннолетний, объявленный полностью дееспособным (эмансипированным), реализует право на ознакомление самостоятельно.

1.8. Ознакомлению подлежат оригиналы медицинской документации на бумажном носителе, а также медицинская документация, сформированная в форме электронных документов (далее — медицинская документация).

1.9. Сведения о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну; обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Ознакомление с медицинской документацией осуществляется бесплатно.

1.11. Руководство деятельностью по ознакомлению с медицинской документацией осуществляет главный врач Исполнителя (пункт 1.8 Правил предоставления платных медицинских услуг).

2. ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

2.1. Основанием для ознакомления с медицинской документацией является письменный запрос Гостя (пациента) либо заявителя на имя главного врача Исполнителя (далее — запрос).

2.2. Запрос может быть подан:

— лично при обращении к Исполнителю по адресу: 141280, Московская область, г.о. Пушкинский, г. Пушкино, ул. Зелёная роща, стр. 17;

— посредством почтовой связи по указанному адресу;

— в форме электронного документа на адрес электронной почты Исполнителя: info@verbamayr.ru, либо через официальный сайт www.verbamayr.ru.

2.3. Запрос должен содержать следующие сведения (пункт 4 Порядка № 1050н):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Гостя (пациента);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) Представителя Гостя либо иного лица, указанного в подпункте «в» пункта 1.5 настоящего Положения;

в) место жительства (пребывания) Гостя (пациента);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос;

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия Представителя Гостя (при наличии), либо документа, подтверждающего право иного лица на ознакомление с медицинской документацией (доверенность, свидетельство о смерти Гостя (пациента), свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства и т.п.);

е) период оказания Гостю (пациенту) медицинских услуг Исполнителем, за который заявитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

2.4. Рекомендуемые образцы запроса приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению: Форма 1 — для Гостя (пациента) либо его законного представителя; Форма 2 — для лиц, указанных в

подпункте «в» пункта 1.5 настоящего Положения. Использование рекомендуемых форм не является обязательным при условии, что запрос содержит сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Запрос регистрируется в порядке, установленном «Порядком рассмотрения обращений граждан в АО «ВЕРБА»», утверждённым приказом Генерального директора АО «ВЕРБА», в течение рабочего дня, в который он поступил. Запрос, поступивший в выходной или нерабочий праздничный день, регистрируется в первый следующий за ним рабочий день.

2.6. О регистрации запроса, дате регистрации и присвоенном регистрационном номере заявитель информируется в течение рабочего дня, следующего за днём регистрации запроса, по указанному в запросе адресу электронной почты, номеру телефона либо почтовому адресу.

2.7. Запрос, содержащий требование (претензию) в связи с качеством оказанных платных медицинских услуг, в части такого требования рассматривается в порядке и в сроки, установленные Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», пунктами 2.6 и 2.7 Правил предоставления платных медицинских услуг и «Порядком рассмотрения обращений граждан в АО «ВЕРБА»».

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСА И СРОКИ

3.1. Рассмотрение запроса осуществляется главным врачом Исполнителя либо уполномоченным им работником.

3.2. Исполнитель информирует Гостя (пациента) (заявителя) о дате, времени и месте ознакомления с медицинской документацией в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления запроса.

3.3. Ознакомление с медицинской документацией осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня информирования Гостя (пациента) (заявителя), но не позднее десяти рабочих дней со дня поступления запроса (пункт 7 Порядка № 1050н).

3.4. Если запрос не содержит сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, либо не представлены документы, подтверждающие полномочия (право) заявителя, Исполнитель в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Положения, информирует заявителя об этом с указанием недостающих сведений (документов). Течение сроков, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, начинается со дня поступления запроса, содержащего необходимые сведения.

3.5. Ответ направляется по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в запросе. Ответ, направляемый в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Исполнителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и порядком подписания документов в электронной форме, установленным пунктом 4.1.4 Положения о платных услугах.

3.6. Идентификация заявителя при подаче запроса и получении ответа в электронной форме может осуществляться в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (пункт 8.5 Правил предоставления платных медицинских услуг).

3.7. Дата и время ознакомления определяются с учётом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших запросов, в пределах сроков, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

4.1. Ознакомление с медицинской документацией осуществляется в помещении Исполнителя по адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности (141280, Московская область, г.о. Пушкинский, г. Пушкино, ул. Зелёная роща, стр. 17) в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления (Ответственного исполнителя). Помещение для ознакомления и график его работы определяются приказом главного врача Исполнителя и доводятся до сведения Гостей (пациентов) на официальном сайте www.verbamayr.ru и (или) на информационных стендах (стойках) Исполнителя.

4.2. В целях обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих врачебную тайну, в помещении для ознакомления одновременно может находиться не более одного Гостя (пациента) (заявителя), за исключением случаев совместного обращения Гостя (пациента) и его законного представителя.

4.3. Перед предоставлением медицинской документации Гость (пациент) (заявитель) предъявляет Ответственному исполнителю оригинал документа, удостоверяющего личность, а заявитель дополнительно — оригинал документа, подтверждающего его полномочия либо право на ознакомление с медицинской документацией (подпункт «д» пункта 2.3 настоящего Положения).

4.4. При ознакомлении с медицинской документацией Гость (пациент) (заявитель) вправе выписывать из неё любые сведения и в любом объёме, а также снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств (пункт 9 Порядка № 1050н). Взимание платы за реализацию указанного права не допускается.

4.5. Вынос медицинской документации за пределы помещения для ознакомления не допускается. Ответственный исполнитель до передачи медицинской документации устно доводит до сведения Гостя (пациента) (заявителя) информацию о необходимости бережного обращения с ней и о недопустимости её порчи и выноса.

4.6. После завершения ознакомления Ответственный исполнитель проверяет комплектность и целостность возвращённой медицинской документации.

4.7. В медицинскую документацию, с которой ознакомился Гость (пациент) (заявитель), вносится запись, содержащая (пункт 10 Порядка № 1050н):

а) дату регистрации запроса;

б) дату ознакомления с медицинской документацией;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, ознакомившегося с медицинской документацией;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись работника Исполнителя, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления.

В медицинской документации, сформированной в форме электронного документа, указанная запись формируется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью работника Исполнителя.

4.8. Ведение отдельных журналов предварительной записи и учёта работы помещения для ознакомления с медицинской документацией не требуется; учёт ознакомления обеспечивается записью, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего Положения, и регистрацией запросов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.9. При выявлении фактов повреждения, полной или частичной утраты либо выноса медицинской документации Ответственный исполнитель совместно с двумя другими работниками Исполнителя составляет акт в двух экземплярах. Акт подписывается составившими его работниками и предлагается к подписанию Гостю (пациенту) (заявителю); в случае отказа от подписания об этом

делается отметка в акте. Один экземпляр акта направляется главному врачу Исполнителя, второй приобщается к копии повреждённой (утраченной) медицинской документации.

4.10. Ответственный исполнитель до передачи медицинской документации на бумажном носителе для ознакомления обеспечивает изготовление и сохранение её копии. Копии хранятся отдельно от оригиналов в течение трёх месяцев со дня ознакомления, после чего уничтожаются с обеспечением защиты персональных данных.

5. ОСОБЕННОСТИ ОЗНАКОМЛЕНИЯ В ОТДЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ

5.1. При оказании медицинских услуг в амбулаторных условиях Гость (пациент) (его законный представитель) вправе ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником во время приёма, без направления запроса (пункт 12 Порядка № 1050н). Медицинский работник ниже последней записи отмечает факт ознакомления с указанием даты и времени и заверяет его своей подписью и подписью Гостя (пациента) (законного представителя). При желании ознакомиться с иными сведениями медицинский работник разъясняет порядок направления запроса, установленный настоящим Положением.

5.2. Если медицинская документация ведётся в форме электронных документов, Исполнитель обеспечивает ознакомление с ней в порядке, установленном настоящим Положением (в том числе путём предоставления доступа к просмотру в информационной системе Исполнителя в присутствии Ответственного исполнителя), либо предоставляет заверенную копию соответствующего электронного медицинского документа (пункт 13 Порядка № 1050н).

5.3. Ознакомление иностранных граждан с медицинской документацией осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. Предоставление выписки из медицинской документации по завершении лечения иностранного гражданина осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 Правил предоставления платных медицинских услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 25 сентября 2026 года и действует до принятия нового положения. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся на основании приказа Генерального директора АО «ВЕРБА».

6.2. Ответственный исполнитель назначается приказом главного врача Исполнителя.

6.3. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится до сведения Гостей (пациентов), Представителей Гостей и Заказчиков посредством размещения на официальном сайте www.verbamayr.ru и (или) на информационных стендах (стойках) Исполнителя. Гость (пациент) вправе получить настоящее Положение в электронном виде на официальном сайте, а также бумажную копию в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Исполнителя.

6.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ознакомления с медицинской документацией, а также при изменении Положения о платных услугах и Правил предоставления платных медицинских услуг.

Приложение № 1
к Положению о порядке ознакомления пациента
либо его законного представителя с медицинской документацией,
отражающей состояние здоровья пациента

ФОРМА 1

(для Гостя (пациента) либо его законного представителя)

Главному врачу АО «ВЕРБА»
_____
от _____
Ф.И.О. Гостя (пациента) / представителя
место жительства (пребывания): _____
_____
документ, удостоверяющий личность: __
_____
вид, серия, номер, кем и когда выдан
документ, подтверждающий полномочия представителя: _____
_____
тел.: _____
e-mail: _____

ЗАПРОС
о предоставлении медицинской документации для ознакомления

Прошу предоставить для ознакомления медицинскую документацию _____ (вид медицинской документации), оформленную на имя _____ (Ф.И.О. Гостя (пациента)), место жительства (пребывания): _____, за период оказания медицинских услуг АО «ВЕРБА» с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Ответ прошу направить по почтовому адресу: _____ и (или) по адресу электронной почты: _____.

Мне разъяснено, что медицинская документация предоставляется для ознакомления в помещении АО «ВЕРБА» в присутствии ответственного работника после предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность (для представителя — также документа, подтверждающего его полномочия); что я вправе выписывать любые сведения и в любом объёме и снимать копии, в том числе с помощью технических средств; что вынос документации за пределы помещения не допускается.

«____» _____ 20____ г.

_____ / _____
подпись расшифровка подписи (заполняется собственноручно)

ФОРМА 2

(для супруга (супруги), близких родственников и иных лиц, указанных в частях 3.1 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ)

Главному врачу АО «ВЕРБА»

_____

от _____

Ф.И.О. заявителя

место жительства (пребывания): _____

_____

документ, удостоверяющий личность: __

_____

вид, серия, номер, кем и когда выдан

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАПРОС
о предоставлении медицинской документации для ознакомления

Я, _____, являясь лицом, имеющим право на ознакомление с медицинской документацией пациента в соответствии с частями 3.1 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (супруг (супруга), близкий родственник, иное лицо, указанное в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, либо в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство — нужное указать), что подтверждается:

— свидетельство о смерти пациента (при наличии): серия _____, № _____, дата и место выдачи _____;

—

_____

____ (наименование и реквизиты иных документов, подтверждающих право на ознакомление),

прошу предоставить для ознакомления медицинскую документацию _____ (вид медицинской документации), оформленную на имя _____ (Ф.И.О. Гостя (пациента)), место жительства (пребывания): _____, за период оказания медицинских услуг АО «ВЕРБА» с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Ответ прошу направить по почтовому адресу: _____ и (или) по адресу электронной почты: _____.

Мне разъяснено, что медицинская документация предоставляется для ознакомления в помещении АО «ВЕРБА» в присутствии ответственного работника после предъявления оригиналов документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих право на ознакомление; что я вправе выписывать любые сведения и снимать копии, в том числе с помощью технических средств; что вынос документации за пределы помещения не допускается.

«____» _____ 20____ г.

_____ / _____

подпись расшифровка подписи (заполняется собственноручно)