Приложение № 5
к Приказу Генерального директора АО «ВЕРБА»
№ 01-01/22 от «25» сентября 2026 г.

Акционерное общество «ВЕРБА»
(АО «ВЕРБА»)

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКИ, ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ В АО «ВЕРБА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проведения фото- и видеосъёмки, видеонаблюдения и аудиозаписи в АО «ВЕРБА» (далее — Правила) устанавливают порядок организации и проведения фото- и видеосъёмки, видеонаблюдения и аудиозаписи в Акционерном обществе «ВЕРБА», а также порядок просмотра, хранения, использования и уничтожения полученных фото- и видеоматериалов и аудиозаписей.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

— Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе статьями 152.1 (охрана изображения гражданина) и 152.2 (охрана частной жизни гражданина);

— Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе главой 14;

— Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее — Закон № 323-ФЗ);

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ);

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

— приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

— Уставом АО «ВЕРБА» и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Настоящие Правила применяются во взаимосвязи с Политикой в отношении обработки персональных данных в АО «ВЕРБА» (далее — Политика ОПД), «Положением о порядке и условиях предоставления АО «ВЕРБА» платных услуг и реализации товаров», «Правилами предоставления АО «ВЕРБА» платных медицинских услуг» (далее — Правила предоставления платных медицинских услуг), «Правилами поведения пациентов и иных посетителей в АО «ВЕРБА»» и «Порядком рассмотрения обращений граждан в АО «ВЕРБА»». В части, касающейся обработки и защиты персональных данных, приоритет имеет Политика ОПД.

1.4. В настоящих Правилах используются термины и определения в значениях, установленных Правилами предоставления платных медицинских услуг и Политикой ОПД, в том числе:

— «Исполнитель» (он же «Оператор») — Акционерное общество «ВЕРБА» (АО «ВЕРБА»), ОГРН 1025001767922, ИНН 5016003599, место нахождения: 141280, Московская область, г.о. Пушкинский, г. Пушкино, ул. Зелёная роща, стр. 17;

— «Клиника» — медицинское структурное подразделение Исполнителя, оказывающее платные медицинские услуги; использование термина «Клиника» не влечёт возникновения прав и обязанностей у иных лиц, помимо Исполнителя;

— «Гость (пациент)», «Представитель Гостя», «Заказчик» — в значениях, установленных Правилами предоставления платных медицинских услуг;

— «Посетитель» — иное физическое лицо, находящееся в помещениях Исполнителя или на прилегающей территории;

— «Работник» — физическое лицо, состоящее с Исполнителем в трудовых отношениях, а также лицо, привлечённое по гражданско-правовому договору.

1.5. Под фото- и видеосъёмкой (видеонаблюдением) в настоящих Правилах понимается получение фотографий и видеоматериалов об объектах, помещениях и территории посредством фото- и видеокамер, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования. Под аудиозаписью понимается запись звука на электронный или иной носитель с помощью технических средств, процесс создания такой записи, а также носитель, содержащий зафиксированную звуковую информацию, и его хранение для последующего использования.

1.6. Настоящие Правила обязательны для соблюдения Работниками, Гостями (пациентами), Представителями Гостей, Заказчиками и Посетителями.

1.7. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Исполнителя, носит открытый характер и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Скрытые фото- и видеосъёмка и аудиозапись не допускаются.

1.8. Правовыми основаниями обработки персональных данных при проведении видеонаблюдения и аудиозаписи являются:

— пункт 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ — осуществление законных интересов Оператора (обеспечение безопасности Гостей, Работников и Посетителей,

сохранности имущества, антитеррористической защищённости, пропускного и внутриобъектового режима) при условии, что не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных;

— статья 90 Закона № 323-ФЗ — осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

— статьи 86–88 Трудового кодекса Российской Федерации — в отношении персональных данных Работников.

1.9. Биометрические персональные данные при проведении видеонаблюдения не обрабатываются: системы видеонаблюдения не используются для распознавания лиц и автоматической идентификации субъектов персональных данных, размещение данных в единой биометрической системе не осуществляется (пункты 7.6 и 9.4 Политики ОПД).

1.10. Аудиозапись осуществляется Исполнителем исключительно:

— телефонных разговоров, поступающих на телефонные номера Исполнителя и исходящих с них, — в целях организации и контроля качества обслуживания и подтверждения содержания договорённостей;

— общения с Гостями (Представителями Гостей, Заказчиками, Посетителями) на стойке регистрации (медицинском ресепшн) — в целях организации и контроля корректного обслуживания.

Проведение аудиозаписи в кабинетах при оказании медицинских услуг (во время приёма, консультаций, диагностических и лечебных процедур) не допускается.

1.11. Видеонаблюдение не осуществляется в помещениях, где его ведение нарушало бы неприкосновенность частной жизни, в том числе в номерах, санитарно-гигиенических помещениях, раздевалках, процедурных и лечебных кабинетах, а также в помещениях, предназначенных для отдыха и переодевания Работников (пункт 9.3 Политики ОПД).

1.12. Информация, полученная при проведении видеонаблюдения и аудиозаписи, не подлежит распространению (раскрытию неопределённому кругу лиц) и не размещается в общедоступных источниках персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКИ, ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

2.1. Целями системы видеонаблюдения и аудиозаписи, осуществляемых Исполнителем, являются обеспечение и контроль качества и безопасности медицинской деятельности, обеспечение антитеррористической защищённости объекта, безопасности Работников, Гостей и Посетителей, поддержание пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение сохранности имущества Исполнителя, Работников и Гостей.

2.2. Задачами видеонаблюдения и аудиозаписи являются отслеживание, фиксация и своевременная передача изображений, аудиозаписей и данных объектов в целях:

— обеспечения и контроля соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья;

— контроля соблюдения порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций;

— контроля соблюдения требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);

— контроля соблюдения Работниками ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности;

— контроля соблюдения требований к предоставлению платных медицинских услуг;

— обеспечения и контроля соблюдения безопасных условий труда;

— обеспечения безопасного обращения лекарственных средств, инфекционной безопасности и иных санитарно-эпидемиологических требований;

— обеспечения антитеррористической, антикоррупционной и противопожарной безопасности;

— документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу Исполнителя, Работников, Гостей и Посетителей, и недопущения убытков Исполнителя;

— повышения эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;

— информационной поддержки принятия решений органами управления Исполнителя;

— предоставления информации по запросам уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Фотоснимки, видеоматериалы и аудиозаписи могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, гражданском и (или) административном судопроизводстве, а также при проведении служебного расследования для доказывания факта совершения противоправного действия и установления лица, его совершившего.

2.4. Обработка персональных данных, полученных при видеонаблюдении и аудиозаписи, в целях, несовместимых с целями, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих Правил, не допускается (статья 5 Закона № 152-ФЗ).

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

3.1. Видеонаблюдение ведётся постоянно (круглосуточно) в зонах, определённых Схемой размещения видеокамер, за исключением помещений, указанных в пункте 1.11 настоящих Правил.

3.2. Видеонаблюдение и аудиозапись осуществляются с использованием стационарных и переносных устройств.

3.2.1. Стационарные устройства. Для проведения видеонаблюдения используется система видеонаблюдения, принадлежащая Исполнителю и входящая в состав интегрированной системы безопасности здания, принадлежащего Исполнителю на праве собственности и расположенного по адресу: 141280, Московская область, г.о. Пушкинский, г. Пушкино, ул. Зелёная роща, стр. 17, и прилегающей к зданию территории (включая контроль доступа и пожарную безопасность), и включающая камеры, мониторы и записывающие устройства. Система является открытой и размещается при въезде на территорию, на прилегающей к зданию территории, снаружи здания, при входе в здание и

внутри здания: в зонах рабочих помещений, лифтовых холлах, холлах этажей, коридорах, бытовых и служебных помещениях. Схема размещения видеокамер утверждается приказом Генерального директора Исполнителя.

3.2.2. Переносные устройства. Проведение фото- и видеосъёмки, аудиозаписи с использованием переносных устройств осуществляется Работниками только по предварительному письменному согласованию с Генеральным директором Исполнителя или уполномоченным им лицом, в строгом соответствии с настоящими Правилами и с фиксацией цели, места и времени съёмки. Использование Работниками для указанных целей личных технических средств не допускается.

3.3. Решение об установке дополнительных стационарных или переносных устройств видеонаблюдения и (или) звукозаписи принимается Генеральным директором Исполнителя, в том числе по предложению главного врача.

3.4. Гости (пациенты), Представители Гостей, Заказчики, Посетители и Работники, которые потенциально могут попасть в зону действия видеокамер и (или) звукозаписывающих устройств, информируются о ведении видеонаблюдения и (или) аудиозаписи. Для информирования используются следующие формы:

— размещение информационных табличек (знаков) с указанием на ведение видеонаблюдения (аудиозаписи) и наименования Оператора на видном месте при въезде на территорию, перед входом в здание и в помещениях, где ведётся наблюдение;

— размещение информации на официальном сайте Исполнителя www.verbamayr.ru и на информационных стендах (стойках) в порядке, установленном пунктами 1.7 и 2.1 Правил предоставления платных медицинских услуг;

— предупреждение о ведении аудиозаписи до начала телефонного разговора;

— доведение информации до Работников под подпись, в том числе на совещаниях и через руководителей подразделений.

3.5. В АО «ВЕРБА» назначаются:

— лицо, ответственное за работу с полученными фото- и видеоматериалами и аудиозаписями, — главный врач;

— лицо, ответственное за организацию проведения видеонаблюдения и аудиозаписи, — Работник, назначаемый приказом Генерального директора Исполнителя;

— лицо, ответственное за техническое обеспечение видеонаблюдения и аудиозаписи, — системный администратор.

3.6. Лицо, ответственное за организацию проведения видеонаблюдения и аудиозаписи:

— подчиняется непосредственно Генеральному директору Исполнителя;

— обеспечивает контроль за соблюдением законодательства об охране здоровья граждан, о персональных данных, об информации, информационных технологиях и о защите информации, требований к охране изображения гражданина и иных установленных требований;

— осуществляет руководство и контроль за работой лица, ответственного за техническое обеспечение, а также лиц, допущенных к просмотру материалов видеонаблюдения и прослушиванию аудиозаписей;

— взаимодействует в установленном законом порядке по вопросам видеонаблюдения и аудиозаписи с государственными органами, организациями и гражданами;

— определяет во взаимодействии с главным врачом места проведения видеонаблюдения и аудиозаписи и вносит соответствующие предложения Генеральному директору;

— при возникновении экстренных, конфликтных и иных нештатных ситуаций обеспечивает контроль за ведением записи, принимает меры по обеспечению сохранности материалов и незамедлительно информирует Генерального директора и главного врача.

3.7. Главный врач как лицо, ответственное за работу с полученными материалами:

— обеспечивает контроль за соблюдением законодательства при использовании материалов, в том числе требований о врачебной тайне;

— анализирует полученную информацию с целью выявления отклонений в обеспечении качества и безопасности медицинской деятельности и при их выявлении информирует Генерального директора;

— в установленном порядке выносит вопросы, касающиеся полученных материалов, на рассмотрение врачебной комиссии;

— проводит информационную и методическую работу с Работниками по вопросам видеонаблюдения и аудиозаписи.

3.8. Лицо, ответственное за техническое обеспечение:

— обеспечивает поддержание оборудования в рабочем состоянии и контроль за его техническим состоянием и исправностью;

— обеспечивает получение материалов с оборудования, их хранение и уничтожение в порядке, установленном разделом 5 настоящих Правил;

— ведёт учёт устройств, используемых для видеонаблюдения и аудиозаписи, и учёт машинных носителей;

— обеспечивает применение мер защиты информации, предусмотренных разделом 13 Политики ОПД.

4. ОСОБЕННОСТИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ В ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ

4.1. Работники уведомляются о наличии в АО «ВЕРБА» системы видеонаблюдения и аудиозаписи под подпись при приёме на работу, а также при изменении порядка их проведения.

4.2. Видеонаблюдение (аудиозапись) на рабочих местах и в иных помещениях, закрытых для общего доступа, является обработкой персональных данных Работников и осуществляется в целях, предусмотренных статьёй 86 Трудового кодекса Российской Федерации, и в целях, указанных в разделе 2 настоящих Правил. Получение отдельного

согласия Работника не требуется, поскольку обработка осуществляется в связи с трудовыми отношениями и в целях обеспечения безопасности (статья 88 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ).

4.3. Видеонаблюдение и аудиозапись не используются для контроля частной жизни Работников и не ведутся в помещениях, указанных в пункте 1.11 настоящих Правил.

4.4. Материалы видеонаблюдения и аудиозаписи могут использоваться при проведении служебных расследований, применении мер дисциплинарного воздействия и разрешении трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством.

5. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Отображение процесса видеонаблюдения и аудиозаписи производится на мониторах, установленных на рабочих местах лиц, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режим. Перечень лиц, допущенных к просмотру материалов в режиме реального времени и к архиву записей, определяется приказом Генерального директора Исполнителя.

5.2. Материалы видеонаблюдения и аудиозаписи хранятся не более 30 (тридцати) календарных дней с даты их создания, после чего уничтожаются автоматически путём перезаписи (пункт 9.6 Политики ОПД). Фотоматериалы, видео- и аудиозаписи, произведённые с использованием переносных устройств, подлежат уничтожению в тот же срок.

5.3. Материалы, зафиксировавшие конфликтную или нештатную ситуацию, совершение противоправного действия, а также истребованные уполномоченными органами, хранятся в течение всего срока проведения служебного расследования и (или) производства по уголовному, административному или гражданскому делу — до разрешения соответствующего вопроса по существу, но не более трёх лет (общий срок исковой давности). Решение о продлении срока хранения принимается Генеральным директором Исполнителя.

5.4. Доступ к архиву записей, их просмотр, прослушивание и копирование производятся по решению Генерального директора Исполнителя или главного врача. Факты просмотра, копирования и передачи материалов подлежат учёту в журнале учёта (пункт 9.5 Политики ОПД).

5.5. Материалы видеонаблюдения и аудиозаписи являются конфиденциальными, не подлежат перезаписи, редактированию и передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5.6. По мотивированному запросу уполномоченных органов или по постановлению о производстве выемки материалы передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с обязательной регистрацией факта передачи в журнале, предусмотренном пунктом 5.4 настоящих Правил.

5.7. Хранение материалов осуществляется с использованием технических средств, размещённых на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ). Трансграничная передача материалов не осуществляется.

5.8. По истечении срока хранения материалы подлежат уничтожению способами, исключающими возможность их восстановления. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в порядке, установленном приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 и пунктами 12.6–12.7 Политики ОПД, путём составления акта об уничтожении персональных данных и (или) формирования выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СОБЛЮДЕНИЮ ВРАЧЕБНОЙ ТАЙНЫ

6.1. Информация, полученная при помощи видеонаблюдения и (или) аудиозаписи, не может использоваться кем-либо в личных целях и не может передаваться иным лицам, кроме уполномоченных Работников Исполнителя и лиц, которым обработка персональных данных поручена Исполнителем, при обязательном соблюдении ими условий о конфиденциальности обрабатываемых данных.

6.2. Сведения о Гостях (пациентах), обратившихся за оказанием медицинской помощи, полученные при видеонаблюдении и аудиозаписи, составляют врачебную тайну. Разглашение таких сведений не допускается, в том числе после смерти человека, за исключением случаев, предусмотренных частями 3, 3.1 и 4 статьи 13 Закона № 323-ФЗ, а также при наличии письменного согласия гражданина или его законного представителя, оформленного отдельным документом в порядке, установленном пунктами 6.1 и 7.4 Политики ОПД.

6.3. Лица, допущенные к обработке материалов видеонаблюдения и аудиозаписи, знакомятся под подпись с настоящими Правилами, Политикой ОПД и локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных и принимают на себя обязательство о неразглашении персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну; обязательство сохраняет силу после прекращения трудовых отношений.

6.4. Организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых при видеонаблюдении и аудиозаписи, определяются в соответствии с разделом 13 Политики ОПД, актом определения уровня защищённости и моделью угроз безопасности персональных данных.

7. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТАХ. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В случае неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) материалов видеонаблюдения и аудиозаписи Исполнитель действует в порядке и сроки, установленные разделом 14 Политики ОПД, включая уведомление Роскомнадзора в течение 24 часов с момента выявления инцидента и о результатах внутреннего расследования — в течение 72 часов.

7.2. Обращения и запросы субъектов персональных данных, связанные с проведением видеонаблюдения и аудиозаписи, рассматриваются в порядке и сроки, установленные разделом 15 Политики ОПД и «Порядком рассмотрения обращений граждан в АО «ВЕРБА»».

7.3. Ознакомление субъекта персональных данных с материалами в части, относящейся к нему, обеспечивается при наличии технической возможности и при условии, что это не нарушает права и законные интересы третьих лиц и не влечёт разглашения сведений, составляющих врачебную тайну; при необходимости изображения иных лиц подлежат маскированию (обезличиванию).

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКИ ГОСТЯМИ (ПАЦИЕНТАМИ), ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГОСТЕЙ, ЗАКАЗЧИКАМИ И ПОСЕТИТЕЛЯМИ

8.1. В целях исключения несанкционированного доступа к информации, составляющей врачебную тайну, соблюдения требований Закона № 323-ФЗ, Закона № 152-ФЗ, статей 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации об охране изображения гражданина и неприкосновенности частной жизни, а также в целях поддержания внутриобъектового режима проведение фото- и видеосъёмки, аудиозаписи в помещениях Исполнителя и на прилегающей к зданию территории Гостями (пациентами), Представителями Гостей, Заказчиками и Посетителями запрещено.

8.2. В исключительных случаях фото- и видеосъёмка в помещениях Исполнителя и на прилегающей территории может быть осуществлена указанными в пункте 8.1 лицами только с предварительного письменного разрешения главного врача или Генерального директора Исполнителя и только при соблюдении требований законодательства об охране здоровья граждан, о персональных данных, требований к охране изображения гражданина и иных установленных требований.

8.3. Осуществление гражданином фото- и видеосъёмки, аудиозаписи исключительно для личных, семейных и иных не связанных с профессиональной или предпринимательской деятельностью нужд не относится к обработке персональных данных, регулируемой Законом № 152-ФЗ (пункт 1 части 2 статьи 1 Закона № 152-ФЗ), однако не освобождает такое лицо от соблюдения статей 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации и требований настоящих Правил в части внутриобъектового режима и охраны врачебной тайны иных лиц.

8.4. Установленный настоящим разделом запрет не ограничивает права Гостя (пациента) и его законного представителя на получение информации о состоянии здоровья, на ознакомление с медицинской документацией и на получение медицинских документов (их копий) и выписок из них (статья 22 Закона № 323-ФЗ). Указанные права реализуются в порядке, установленном «Положением о порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» и «Положением о порядке и сроках предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них», утверждёнными Исполнителем.

8.5. При выявлении факта проведения фото- и видеосъёмки или аудиозаписи с нарушением настоящих Правил Работник Исполнителя разъясняет соответствующему лицу установленный порядок и предлагает прекратить съёмку (запись). В случае отказа составляется акт в присутствии двух Работников Исполнителя; о факте нарушения незамедлительно информируется лицо, ответственное за организацию проведения видеонаблюдения и аудиозаписи.

9. ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКА В ЦЕЛЯХ ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Фото- и видеосъёмка, проводимая Исполнителем (привлечёнными им лицами) в целях подготовки информационных и рекламных материалов, размещения на официальном сайте и в социальных сетях, осуществляется вне зон оказания медицинской помощи и в отсутствие Гостей (пациентов) в кадре, если иное не предусмотрено пунктом 9.2 настоящих Правил.

9.2. Обнародование и дальнейшее использование изображения Гостя (пациента), Работника или иного лица допускается только с его предварительного письменного согласия, оформляемого отдельным документом по форме, утверждённой Исполнителем (статья 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Согласие является отзывным; при отзыве согласия Исполнитель прекращает использование изображения и принимает меры к его удалению с принадлежащих ему информационных ресурсов.

9.3. Персональные данные, помимо изображения, при этом не распространяются; обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, в порядке статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ Исполнителем не осуществляется (пункты 4.4 и 10.6 Политики ОПД).

9.4. Проведение съёмки в целях, указанных в настоящем разделе, согласовывается с главным врачом и не должно препятствовать оказанию медицинской помощи.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКИ, АУДИОЗАПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Проведение фото- и видеосъёмки, аудиозаписи представителями средств массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством о средствах массовой информации, настоящими Правилами и иными установленными законодательством требованиями, с учётом того, что сведения о Гостях (пациентах), обратившихся за оказанием медицинской помощи, составляют врачебную тайну.

10.2. Съёмка представителями средств массовой информации проводится по предварительному письменному согласованию с Генеральным директором Исполнителя, в сопровождении уполномоченного Работника, вне зон оказания медицинской помощи. Съёмка Гостей (пациентов) и Работников допускается только при наличии их письменного согласия, оформленного в соответствии с пунктом 9.2 настоящих Правил.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила вступают в силу с 25 сентября 2026 года и действуют до принятия новых Правил. Изменения (дополнения) в настоящие Правила вносятся на основании приказа Генерального директора АО «ВЕРБА».

11.2. С момента вступления в силу настоящих Правил утрачивают силу «Правила проведения фото/видеосъёмки и аудиозаписи в ООО «ВербаМед»», утверждённые приказом от 05.07.2021.

11.3. Настоящие Правила доводятся до сведения Работников под подпись, а до сведения Гостей (пациентов), Представителей Гостей, Заказчиков и Посетителей — путём

размещения на официальном сайте Исполнителя www.verbamayr.ru и (или) на информационных стендах (стойках) Исполнителя.

11.4. Лица, нарушившие настоящие Правила и виновные в разглашении персональных данных, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя, а также трудовым или гражданско-правовым договором.

11.5. Настоящие Правила подлежат пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, а также при изменении Политики ОПД и Правил предоставления платных медицинских услуг.