



Согласовано  
заместитель генерального директора  
Главный врач ООО «Вербумед»  
*И.Е. Попова* / Попова И.Е.

## Правила проведения фото/видеосъемки и аудиозаписи в ООО «Вербумед»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения фото/видеосъемки и аудиозаписи (далее Правила) устанавливают порядок проведения фото/видеосъемки и аудиозаписи в ООО «Вербумед» (далее – Клиника).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 года N 51-ФЗ;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 года N 197-ФЗ;
- Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Уставом Клиники.

1.3. Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми работниками и пациентами (Гостями) Клиники.

1.4. Под фото/видеосъемкой понимается непосредственное осуществление фотосъемки и видеонаблюдения посредством использования фото/видеокамер для получения фотографий и видеоматериалов об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

Под аудиозаписью понимается непосредственное осуществление записи звука на электронный или механический носитель с помощью тех или иных технических средств (звукозаписывающих устройств), процесс создания такой записи, а также носитель, содержащий звуковую информацию, зафиксированную любым способом аудиозаписи, и его хранение для последующего использования.

**1.5.** Система открытого фото/видеонаблюдения в Клинике является элементом общей системы защиты Клиники, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание трудовой дисциплины и порядка в Клинике, обеспечение сохранности имущества Клиники, работников и пациентов (Гостей) Клиники, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

**1.6.** Система фотосъёмки и видеонаблюдения в помещениях и на территории Клиники является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

**1.7.** В регистратуре (мед. ресепшн) Клиники для целей организации и контроля корректного обслуживания пациентов (Гостей) может вестись аудиозапись телефонных разговоров и общения с пациентами (Гостями) непосредственно в регистратуре (на мед. ресепшене).

**1.8.** В кабинетах Клиники для целей организации и контроля корректного отношения к пациентам (Гостям) во время приема может производиться аудиозапись.

## **2. Цели и задачи фото/видеосъёмки**

**2.1.** Целью системы фото/видеосъёмки и аудиозаписи, осуществляемых Клиникой, является обеспечение и контроль качества и безопасности медицинской деятельности, создание условий для антитеррористической защищенности в Клинике, безопасности персонала и пациентов (Гостей), поддержания пропускного и внутриобъектового режима, сохранности имущества Клиники, работников и пациентов (Гостей) Клиники.

**2.2.** Задачами фото/видеосъёмки и аудиозаписи, осуществляемых Клиникой, являются: отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений, аудиозаписей и данных объектов в целях:

- 1) обеспечения и контроля соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья;
- 2) контроля соблюдения применения порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций (протоколов лечения);
- 3) обеспечения и контроля соблюдения требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);
- 4) контроля соблюдения медицинскими работниками ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности;
- 5) контроля соблюдения требований к предоставлению платных медицинских услуг;
- 6) обеспечения и контроля соблюдения безопасных условий труда;
- 7) контроля соблюдения порядков проведения медицинских осмотров;
- 8) обеспечения безопасности медицинской деятельности, в том числе в части:

- обеспечения и контроля безопасного обращения лекарственных средств;
  - обеспечения инфекционной безопасности и иных установленных санитарно-эпидемиологических требований;
  - обеспечения антитеррористической безопасности;
  - обеспечения антикоррупционной безопасности;
  - обеспечения противопожарной безопасности;
- 9) обеспечения и контроля иных направлений качества и безопасности медицинской деятельности;
- 10) недопущения убытков Клиники, документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу Клиники, работников и пациентов (Гостей) Клиники;
- 11) повышения эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- 12) информационной поддержки принятия решений органами управления Клиники;
- 13) предоставления информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**2.3.** В случае необходимости фотоснимки, материалы видеозаписей и/или аудиозаписей, полученные фотокамерами, камерами видеонаблюдения и звукозаписывающими устройствами, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, гражданском и/или административном судопроизводстве, и/или при проведении внутри Клиники служебного расследования для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

### **3. Порядок организации проведения фото/видеосъёмки, аудиозаписи**

**3.1.** Фото/видеосъёмка в Клинике ведется постоянно.

**3.2.** Фото/видеосъёмка/аудиозапись, осуществляемая Клиникой, может осуществляться как с использованием стационарных, так и с использованием переносных устройств:

#### **3.2.1. Стационарные устройства:**

Для проведения фото/видеосъёмки Клиника использует систему фото/видеонаблюдения собственника здания АО «Санаторий «Зелёная роща» (арендодателя), которая входит в состав интегрированной системы безопасности здания, расположенного по адресу: Московская обл., г.о. Пушкинский, г. Пушкино, ул. Зеленая роща, строение 17, и прилегающей к зданию территории (туда же входит контроль доступом, пожарная безопасность), и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Система фото/видеонаблюдения является открытой и размещена при въезде на территорию и на территории, прилегающей к зданию, снаружи здания, при входе в здание и внутри здания: на территории рабочих зон, в лифтовых холлах, холлах этажей здания и коридорах, бытовых и служебных помещениях Клиники. Места разме-

щения видеокамер - Схема размещения видеокамер утверждается Приказом руководителя Клиники.

### 3.2.2. Переносные устройства:

Проведение фото/видеосъёмки/аудиозаписи с использованием переносных устройств осуществляется работниками Клиники только по согласованию с руководителем Клиники в строгом соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Решение об установке дополнительных стационарных камер фото/видеонаблюдения и/или звукозаписывающих устройств может быть принято собственником здания – АО «Санаторий «Зелёная роща» по собственной инициативе с обязательным предварительным уведомлением руководителя Клиники или по предложению руководителя Клиники.

Решение об установке дополнительных переносных камер фото/видеонаблюдения и/или звукозаписывающих устройств принимается руководителем Клиники.

3.4. Работники и пациенты (Гости) Клиники, которые потенциально могут попасть в зону фото/видеокамер и/или звукозаписывающих устройств, информируются о наличии аудио и/или фото/видеозаписи.

Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации работникам на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений;

- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) при въезде на территорию, прилегающую к зданию, перед входом в здание и в помещениях, где ведется наблюдение;

- предупреждение до начала разговора с оператором по телефону о ведении аудиозаписи;

- иные способы, позволяющие пациента (Гостя) принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

### 3.5. В Клинике:

- лицом, ответственным за работу с полученными в результате фото/видеосъёмки материалами и аудиозаписями является Заместитель генерального директора – Главный врач Клиники;

- лицом, ответственным за организацию проведения фото/видеосъёмки/аудиозаписи является Помощник генерального директора по безопасности;

- лицом, ответственным за техническое обеспечение фото/видеосъёмки/аудиозаписи является системный администратор.

3.6. Лицо, ответственное в Клинике за организацию проведения фото/видеосъёмки/аудиозаписи:

3.6.1. Подчиняется непосредственно руководителю Клиники.

3.6.2. В своей деятельности руководствуется требованиями действующего за-

конодательства РФ.

**3.6.3.** При осуществлении фото/видеосъемки/аудиозаписи в Клинике обеспечивает контроль за соблюдением законодательства об охране здоровья граждан; законодательства о персональных данных; законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации; требований законодательства к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленных законодательством РФ требований к охране изображения гражданина и иных установленных требований.

**3.6.4.** Осуществляет непосредственное руководство и контроль за работой по вопросам фото/видеосъемки/аудиозаписи лица, ответственного за техническое обеспечение фото/видеосъемки/аудиозаписи в Клинике, а также лиц, допущенных к просмотру материалов видеонаблюдения и/или прослушиванию аудиофайлов в режиме реального времени.

**3.6.5.** Взаимодействует в установленном законом порядке по вопросам фото/видеосъемки/аудиозаписи с государственными органами, организациями и гражданами.

**3.6.6.** С целью оптимального решения задач системы фото/видеосъемки и аудиозаписи определяет необходимое(ые) место(а) для проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи и вносит соответствующие предложения руководителю Клиники.

**3.6.7.** При возникновении экстренных, конфликтных и иных нештатных ситуаций:

- обеспечивает контроль за ведением фото/видеосъемки/аудиозаписи в установленном порядке;
- принимает дополнительные меры по обеспечению сохранности фото/видеоматериалов/аудиозаписи и иные необходимые меры;
- незамедлительно информирует об этом руководителя Клиники.

**3.6.8.** Вносит предложения руководителю Клиники, направленные на совершенствование работы по фото/видеосъемке/аудиозаписи.

**3.7.** Лицо, ответственное в Клинике за работу с полученными в результате фото/видеосъемки материалами и аудиозаписями:

**3.7.1.** Подчиняется непосредственно руководителю Клиники.

**3.7.2.** В своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства РФ.

**3.7.3.** При использовании результатов материалов фото/видеосъемки и аудиозаписей обеспечивает контроль за соблюдением законодательства об охране здоровья граждан; законодательства о персональных данных; законодательства об

информации, информационных технологиях и о защите информации; требований законодательства о защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленных законодательством требований к охране изображения гражданина и иных установленных требований.

**3.7.4.** Взаимодействует в установленном законом порядке по вопросам фото/видеосъемки/аудиозаписи и фото/видеоматериалов/аудиозаписи с работниками Клиники, в кабинетах и на территории которых осуществляется видеосъемка, с государственными органами, организациями и пациентами (Гостями).

**3.7.5.** С целью оптимального решения задач по обеспечению и контролю качества и безопасности медицинской деятельности во взаимодействии с лицом, ответственным за организацию проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи в Клинике, определяет необходимое(ые) место(а) для проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи и вносит соответствующие предложения руководителю Клиники.

**3.7.6.** Анализирует полученную в результате фото/видеосъемки/аудиозаписи информацию с целью определения возможных отклонений в обеспечении качества и безопасности медицинской деятельности.

**3.7.7.** При выявлении с помощью фото/видеосъемки/аудиозаписи отклонений в обеспечении качества и безопасности медицинской деятельности информирует об этом руководителя Клиники.

**3.7.8.** В установленном порядке готовит те или иные вопросы, касающиеся фото/видеосъемки/аудиозаписи или полученных в результате них фото/видеоматериалов/аудиозаписей, на рассмотрение врачебной комиссии Клиники.

**3.7.9.** При возникновении экстренных, конфликтных и иных нештатных ситуаций принимает дополнительные меры по обеспечению сохранности фото/видеоматериалов/аудиозаписей и иные необходимые меры и незамедлительно информирует об этом руководителя Клиники.

**3.7.10.** Проводит информационную и методическую работу с работниками Клиники по вопросам фото/видеосъемки/аудиозаписи, осуществляемой Клиникой.

**3.7.11.** Вносит предложения руководителю Клиники, направленные на совершенствование работы по фото/видеосъемке/аудиозаписи, использованию фото/видеоматериалов/аудиозаписей в Клинике.

**3.8.** Лицо, ответственное за техническое обеспечение фото/видеосъемки/аудиозаписи в Клинике:

**3.8.1.** По вопросам проведения фото/видеосъемки/аудиозаписи в Клинике



подчиняется лицу, ответственному за организацию проведения фото/видеосъёмки/аудиозаписи, и лицу, ответственному за работу с полученными в результате фото/видеосъёмки/аудиозаписи материалами, а также руководителю Клиники.

**3.8.2.** В своей деятельности руководствуется требованиями законодательства.

**3.8.3.** Обеспечивает:

- поддержание оборудования, используемого Клиникой для фото/видеосъёмки/аудиозаписи в рабочем состоянии;
- контроль за техническим состоянием и исправностью оборудования, используемого для фото/видеосъёмки/аудиозаписи в Клинике;
- получение фото/видеоматериалов/аудиозаписей с оборудования, используемого в Клинике;
- хранение и уничтожение фото/видеоматериалов/аудиозаписей;
- необходимое техническое взаимодействие.

**3.8.4.** Ведёт учёт устройств, используемых для фото/видеосъёмки/аудиозаписи в Клинике.

#### **4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения, фотосъёмки и аудиозаписей**

**4.1.** Отображение процесса аудио и видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте лиц, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режим Клиники, которые допускаются к просмотру аудио/видеоинформации на объекте в режиме реального времени, и лиц, ответственных за работы по осуществлению фото/видеосъёмки/аудиозаписи и использованию фото/видеоматериалов/аудиозаписи согласно п. 5.1. настоящих Правил.

**4.2.** Система аудиозаписи и видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая удаляется автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 15-30 дней с момента записи (исключение установлено п.п. 4.5 - 4.7 Правил).

Фотоматериалы и/или видео/аудиозаписи, произведённые с использованием переносных устройств, подлежат удалению в течение 15-30 дней с момента записи (исключение установлено п.п. 4.5 - 4.7 Правил).

**4.3.** Доступ к просмотру записей фото/видеонаблюдения и прослушиванию аудиофайлов производится по поручению или с разрешения руководителя Клиники или Заместителя генерального директора – Главного врача Клиники.

**4.4.** Запись информации фото/видеонаблюдения и аудиозаписи являются конфиденциальными, не подлежат перезаписи с жесткого диска видеорегистратора или звукозаписывающего устройства, редактированию, передаче третьим лицам, за исключением случаев, указанных в п.п. 4.5- 4.7 Правил.

4.5. В случае совершения правонарушения и/или в случаях, когда камеры видеонаблюдения и/или звукозаписывающие устройства зафиксировали конфликтную, нестандартную ситуацию, - перезапись, хранение и передача фото/видеоматериалов/аудиозаписей, которые зафиксировали совершение объектом наблюдения преступления, административного и/или дисциплинарного проступка или иного правонарушения, конфликтной ситуации допускается только решением руководителя Клиники.

4.6. Фото/видеоматериалы/аудиозаписи, которые зафиксировали конфликтную, нестандартную ситуацию, совершение объектом наблюдения преступления, административного и/или дисциплинарного проступка или иного правонарушения, хранятся в течение всего срока проведения служебного расследования и/или производства по уголовному, административному или гражданскому делу. По решению руководителя Клиники указанные фото/видеоматериалы/аудиозаписи могут храниться в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.7. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. По истечении срока хранения фото/видеоматериалов/аудиозаписей - они подлежат уничтожению.

## **5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну.**

5.1. Информация, полученная при помощи фото/видеонаблюдения и/или аудиозаписи, не может использоваться кем-либо в личных целях, не может передаваться иным лицам, кроме уполномоченных работников Клиники или работников третьих лиц, уполномоченных Клиникой на обработку персональных данных в связи с необходимостью обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, при обязательном соблюдении данными работниками условий о конфиденциальности обрабатываемых данных. Собранная при помощи фото/видеонаблюдения и/или аудиозаписи информация относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности, установленной действующим законодательством и/или внутренними локальными актами Клиники.

5.2. Сведения о гражданах, обратившихся за оказанием медицинской помощи, полученные при фото/видеосъёмке/аудиозаписи, осуществляемой Клиникой, составляют врачебную тайну, соблюдение которой обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства РФ:

1) не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, указанных ниже в подпунктах 2) и 4);

2) с письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим



гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях;

3) после смерти гражданина допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, супругу (супруге), близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам) либо иным лицам, указанным гражданином или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, по их запросу, если гражданин или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну;

4) предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя допускается:

4.1) в целях проведения медицинского обследования и лечения пациента, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

4.3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно, а также в связи с исполнением осужденным обязанности пройти лечение от наркомании и медицинскую и (или) социальную реабилитацию;

4.4) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

4.5) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

4.6) в целях информирования органов внутренних дел:

а) о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

б) о поступлении пациента, который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности;

в) о смерти пациента, личность которого не установлена;

4.7) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

4.8) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивную подготовку и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

4.9) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

4.10) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

4.11) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

**5.3.** В тех случаях, когда система фото/видеонаблюдения/аудиозаписи позволяет отслеживать деятельность работников Клиники на рабочем месте (кабинетах) или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

Работники Клиники о наличии в Клинике системы безопасности, включая осуществление видеонаблюдения (видеозаписи) и аудиозаписи, уведомляются под подпись, и в письменной форме выражают своё согласие или не согласие с указанными мерами системы безопасности по форме, утверждённой приказом руководителя Клиники.

**5.4.** Клиника обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

## **6. Порядок проведения фото/видеосъёмки в Клинике пациентом (законными представителями), иными лицами, посещающими Клинику (посетителями)**

**6.1.** В целях исключения несанкционированного доступа к информации, относящейся к врачебной тайне, и соблюдения требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", установленных законодательством требований к охране изображения гражданина проведение (осуществление) в помещениях Клиники, а также на прилегающей к зданию Клиники территории фото/видеосъёмки пациентом (законными представителем), посетителем Клиники запрещено.

**6.2.** В исключительных случаях фото/видеосъёмка в Клинике и на прилегающей к зданию Клиники территории пациентом (законными представителем), посетителем Клиники может быть осуществлена только с предварительного письменного согласия с Заместителем генерального директора - Главным врачом Клиники или с руководителем Клиники и только при соблюдении требований законодательства об охране здоровья граждан, законодательства о персональных данных, установленных законодательством требований к охране изображения гражданина, требований законодательства о защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и иных установленных требований.

## **7. Проведение фото/видеосъёмки/аудиозаписи представителями средств массовой информации**

**7.1.** Проведение фото/видеосъёмки/аудиозаписи представителями средств массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством о средствах массовой информации, настоящими Правилами и иными установленными законодательством требованиями, и с учётом того, что сведения о пациентах, обратившихся за оказанием медицинской помощи, полученные при фото/видеосъёмке/аудиозаписи, составляют врачебную тайну, соблюдение которой обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Лица, нарушившие Правила и виновные в разглашении персональных данных, в том числе сведений, составляющих врачебную тайну, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, внутренними локальными актами Клиники, а также трудовым/гражданско-правовым договором.